

Số: /BC-SCT

Gia Lai, ngày tháng 11 năm 2021

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí
Năm 2021

Thực hiện Quyết định số 200/QĐ-UBND ngày 31/03/2021 của UBND tỉnh Gia Lai Ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của tỉnh Gia Lai; Văn bản số 3410/STC-TTr ngày 21/10/2021 của Sở Tài chính về việc báo cáo tình hình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí 10 tháng đầu năm và ước thực hiện cả năm 2021. Sở Công Thương báo cáo như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hành tiết kiệm, chống lãng phí (THTK, CLP)

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật về THTK, CLP

Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về THTK, CLP đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan được thực hiện thường xuyên, kịp thời vào sáng thứ hai của tuần đầu hàng tháng; thông qua các buổi sinh hoạt của chi bộ, công đoàn, đoàn thanh niên, ban nữ công; đăng tải trên Chuyên mục phổ biến, giáo dục pháp luật - Trang thông tin điện tử của Sở; trên bản tin Công nghiệp và Thương mại.

Qua đó, mỗi cán bộ, công chức, viên chức đã nhận thức rõ hơn mục tiêu, quan điểm, phương hướng và nhiệm vụ về THTK, CLP; nâng cao ý thức, trách nhiệm chấp hành pháp luật của toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng và tổ chức thực hiện Chương trình THTK, CLP

Công tác quán triệt các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí luôn được Đảng ủy, Lãnh đạo Sở Công Thương quan tâm, coi trọng, chỉ đạo thực hiện tốt; công tác này được thực hiện thường xuyên gắn với việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Giám đốc Sở trực tiếp phụ trách công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Trên cơ sở văn bản chỉ đạo của cấp trên, Sở đã ban hành Quyết định số 29/QĐ-SCT ngày 19/4/2021 về việc ban hành Chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Công Thương Gia Lai. Đồng thời, đã triển khai đến cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; các tổ chức, cá nhân có liên quan bằng nhiều hình thức đa dạng, phong phú phù hợp tình hình thực tế tại cơ quan.

3. Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát, kiểm toán về THTK, CLP

Thường xuyên tự kiểm tra, giám sát tại cơ quan và đơn vị trực thuộc; Phối hợp với Ban thanh tra nhân dân thực hiện kiểm tra, giám sát các hoạt động chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở.

II. Tình hình, kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí

1. Kết quả THTK,CLP cụ thể trong các lĩnh vực

a) THTK, CLP trong việc ban hành, thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ:

Trên cơ sở các quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ, Sở Công Thương đã ban hành Quyết định số 10/QĐ-SCT ngày 20/01/2020 về Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở Công Thương Gia Lai. Đồng thời triển khai thực hiện nghiêm túc, công khai Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công của Sở, Quy chế dân chủ trong cơ quan để cán bộ, công chức, viên chức và người lao động biết theo dõi, giám sát, thực hiện.

Thực hiện quản lý chặt chẽ việc thu, chi kinh phí hoạt động, ngân sách đảm bảo đúng, đủ, chống lãng phí trong cơ quan; chế độ tự chủ; thực hiện thông báo công khai về quyết toán và dự toán thu chi ngân sách năm; thực hiện các chính sách, chế độ đối với công chức, viên chức và người lao động như: thăm hỏi ốm đau, các dịp lễ, tết... với tinh thần tiết kiệm, chống lãng phí và các chế độ khác theo quy định.

THTK, CLP trong việc mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị làm việc, phương tiện, mua sắm mới khi cần thiết đảm bảo đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ. Việc xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý, sử dụng tài sản công đã tiết kiệm chi phí quản lý hành chính để tăng thu nhập cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

b) THTK,CLP trong lập, thẩm định, phê duyệt dự toán, quyết toán, quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước:

Sở đã giao dự toán ngân sách năm cho các đơn vị để triển khai thực hiện, nâng cao trách nhiệm, chủ động trong từng phòng, đơn vị từ đầu năm và đề nghị các phòng, đơn vị lập kế hoạch cho năm tiếp theo. Thường xuyên chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện chi tiêu ngân sách đúng dự toán giao, bảo đảm đủ nguồn đáp ứng các nhiệm vụ chi đúng mục đích, theo quy định.

Công khai hoá việc thực hiện chế độ, chính sách cho công chức, viên chức và người lao động như: báo cáo công khai tài chính, các khoản thu chi, công khai minh bạch tài sản, nâng lương, cử đi học,....

Thực hành tiết kiệm theo quy định các khoản kinh phí như: điện, nước, xăng xe công tác, tiếp khách, văn phòng phẩm, sách báo, hội họp nhằm đảm bảo các hoạt động chi thường xuyên của Sở. Sử dụng tốt hệ thống quản lý văn bản và điều hành để gửi tài liệu qua mạng nội bộ đến cán bộ, công chức nghiên cứu trên máy tính, hạn chế việc in ấn không cần thiết. Mặt khác mỗi cá nhân, bộ

phận trang bị một thùng giấy đựng giấy in hồng để cá nhân có thể tái sử dụng hoặc chia sẻ để mọi người có nhu cầu tái sử dụng nhằm tiết kiệm 50% mức tiêu thụ giấy theo cách thông thường.

c) THPT,CLP trong mua sắm, sử dụng phương tiện đi lại và phương tiện, thiết bị làm việc:

Sở Công Thương thực hiện mua sắm, trang bị, quản lý, sử dụng phương tiện đi lại, thiết bị làm việc, phương tiện thông tin liên lạc đảm bảo công khai đúng đối tượng, đúng tiêu chuẩn, định mức, chế độ; phục vụ thiết thực cho công việc; mua sắm có kế hoạch đáp ứng nhu cầu phục vụ công tác; nêu cao tinh thần tiết kiệm, sử dụng điện thấp sáng, quạt, máy tính và các phương tiện khác đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm, chống lãng phí. Từ đó đã đem lại hiệu quả trong việc sử dụng kinh phí mua sắm hàng năm của đơn vị.

d) THPT,CLP trong đầu tư xây dựng; quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, nhà ở công vụ và công trình phúc lợi công cộng:

Thực hiện tốt việc quản lý sử dụng trụ sở làm việc đúng mục đích, có hệ thống, đảm bảo ổn định phòng làm việc cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; không sử dụng tài sản của cơ quan vào việc riêng.

đ) THPT, CLP trong quản lý, khai thác, sử dụng tài nguyên thiên nhiên:

Thực hiện nghiêm các chủ trương, định hướng trong khai thác, chế biến, xuất khẩu khoáng sản theo Chiến lược khoáng sản đến năm 2020, tầm nhìn đến năm 2030 đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt. Kiểm soát chặt chẽ việc khai thác khoáng sản làm vật liệu xây dựng; cân đối giữa khai thác và dự trữ khoáng sản, phát triển bền vững giữa công nghiệp khai khoáng gắn với bảo vệ môi trường và đảm bảo quốc phòng, an ninh.

Sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả. Trong năm 2021 sản lượng điện tiết kiệm trên địa bàn tỉnh ước tính là 24.000.000kwh, tương đương 49,3 tỷ đồng.

e) THPT, CLP trong tổ chức bộ máy, quản lý, sử dụng lao động và thời gian lao động trong cơ quan nhà nước:

Sở sử dụng số lượng biên chế theo chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Theo dõi, quản lý, sử dụng thời gian lao động nghiêm túc, chấp hành kỷ luật lao động; tuyển dụng, bố trí, đào tạo đúng theo quy định.

2. Hành vi lãng phí và kết quả xử lý hành vi lãng phí:

Trong kỳ báo cáo đơn vị không phát hiện, tiếp nhận thông tin về hành vi lãng phí theo quy định về thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

3. Phân tích, đánh giá

Trong THPT, CLP luôn xác định rõ mục tiêu, chỉ tiêu, kế hoạch và chương trình cụ thể, phù hợp với tình hình thực tế. Góp phần định hướng, định lượng mức tiết kiệm so với định mức, tiêu chuẩn, chế độ và tạo thuận lợi cho việc kiểm tra, giám sát, kịp thời ngăn chặn tình trạng lãng phí.

Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật đã được triển khai thường xuyên; nội dung tuyên truyền bám sát nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm như các quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản pháp luật khác có liên quan; hình thức, đối tượng được phổ biến, tuyên truyền phù hợp; các biện pháp về THTK, CLP tại cơ quan và đơn vị trực thuộc được áp dụng thực hiện triệt để, được cán bộ, công chức, viên chức và người lao động hưởng ứng tham gia nhiệt tình có trách nhiệm. Từ đó nhận thức và hành động của toàn thể cán bộ công chức, viên chức và người lao động về THTK, CLP được nâng lên so với trước đây.

Nhìn chung, mỗi Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động của cơ quan đã ý thức được vai trò, trách nhiệm của mình trong việc đấu tranh và phòng chống các biểu hiện tiêu cực, hành vi lãng phí. Sử dụng có hiệu quả các vật tư, trang thiết bị, phương tiện làm việc và phục vụ cho yêu cầu nhiệm vụ công tác. Cải tiến lề lối làm việc, đề xuất và xử lý giải quyết công việc có hiệu quả. Đảm bảo tiết kiệm thời gian, tăng năng suất lao động, chấp hành đúng nội quy, quy chế làm việc.

III. Phương hướng, nhiệm vụ và các giải pháp về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong năm tiếp theo

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong nội bộ cơ quan.

- Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản pháp luật khác có liên quan.

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời, có hiệu quả, khắc phục những tồn tại, thiếu sót trong quản lý điều hành các hoạt động của Sở.

- Trong công tác chỉ tiêu của đơn vị: Đảm bảo tiết kiệm về nhiên liệu, công tác phí (như hạn chế việc đi công tác với nội dung chưa thật cần thiết), tiết kiệm các khoản chi về vật tư văn phòng, điện, nước, điện thoại, hạn chế mua sắm tài sản cố định.

- Khuyến khích biểu dương, khen thưởng kịp thời những công chức, viên chức và người lao động có sáng kiến, cải tiến quy trình làm việc, giảm chi phí về thời gian và kinh phí phục vụ đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ công tác và thực sự mang lại hiệu quả góp phần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí chung của cơ quan.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021 của Sở Công Thương tỉnh Gia Lai./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Giám đốc Sở;
- các phó Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TTS.

GIÁM ĐỐC

Phạm Văn Bình

